



Фонд Енергоефективності

Заявка на Участь

Кому: Державна установа "Фонд енергоефективності"
Дата: _____ 20__ року

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ ПІДТРИМКИ ЕНЕРГОМОДЕРНІЗАЦІЇ БАГАТОКВАРТИРНИХ БУДИНКІВ «ЕНЕРГОДІМ» ТА ЧАСТКОВЕ ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ЗАХОДІВ З ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ

Заявник

Повне найменування

Код ЄДРПОУ

Будинок

Поштовий індекс

Область

Район

Місто

Вулиця

Номер (літера)

Контакти

Телефон

E-mail

ПІБ голови правління

Банківські реквізити

Найменування
Банку-Партнера

Код ЄДРПОУ
Банку-Партнера

Код Банку-Партнеру

Номер банківського
рахунку

1. Вступ

- 1.1 Поданням цієї заявки та супровідних документів (надалі – Заявка), Заявник просить затвердити проект Заявника щодо здійснення заходів з енергоефективності багатоквартирного будинку (надалі – Проект) для участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» у версії № 1/2019, затвердженої рішенням Наглядової ради державної установи «Фонд енергоефективності» від 16 серпня 2019 року (надалі – Програма).
- 1.2 Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України, цією Заявкою Заявник приєднується до Умов Грантового Договору № 1/2019 (надалі – Умови), викладених на Вебсайті Фонду. Заявник ознайомлений з Умовами, не має ніяких заперечень проти них чи доповнень до них та погоджується, що Умови набирають чинності після схвалення Фондом цієї Заявки.
- 1.3 Усі слова (терміни) та вислови з великої літери, що використовуються у цій Заявці, мають те ж значення, що надане їм у Програмі та/або у Умовах, якщо інше не встановлено в цій Заявці або не впливає з її контексту.

2. Опис Проекту

- 2.1 Проект реалізовуватиметься згідно з висновком енергетичного аудиту (Описом Проекту), складеним відповідно до Пакету заходів ___ Програми.
- 2.2 Рішення про реалізацію Проекту та участь Заявника в Програмі схвалені загальними зборами Заявника, що підтверджується протоколом № _____ від _____ 20__ року.

3. Запевнення та Обов'язки

- 3.1 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник заявляє та гарантує, що усі Заяви та Запевнення, викладені в пункті 6 Умов є точними, дійсними, правдивими на дату цієї Заявки та залишаються такими протягом дії Умов.
- 3.2 Заявник підтверджує, що:
- (a) він повністю ознайомився та засвідчує повне розуміння змісту Умов та документів, які згадані в Умовах, в тому числі, але не виключно, з Програмою, та зобов'язується дотримуватися вимог та обов'язків, визначених в цих документах;
 - (b) він засвідчує вільне волевиявлення укласти Грантовий Договір, шляхом приєднання до Умов у повному обсязі;
 - (c) він не має жодних застережень або заперечень щодо будь-яких положень Умов;
 - (d) він не вважає положення Умов обтяжливими та такими, на які він би не погодився, якби мав право брати участь у визначенні змісту Умов;
 - (e) він зобов'язується належним чином виконувати покладені на нього зобов'язання за Умовами;
 - (f) він надає Фонду та/або третім особам, які у будь-який спосіб залучені до Програми, згоду на доступ до інформації і даних про нього, включно з

інформацією, що становить банківську таємницю, а також на зберігання, обробку, використання та переміщення, в тому числі в транскордонному аспекті, таких інформації і даних, для цілей та у порядку, передбаченими Умовами, Програмою;

- (g) він не отримував Іншу Допомогу, надану або яка буде надана будь-якими іншими особами ніж Фонд та його партнери або Донори[, що підтверджено Гарантійним листом, доданим до цієї Заявки /**[АБО]** за винятком Іншої Допомоги, зазначеної в Повідомленні про отримання фінансування на здійснення Заходів з Енергоефективності з інших джерел] *[вказати один з варіантів відповідно до обставин, інший варіант видалити]*;
- (h) посадові особи Заявника¹ не є пов'язаними особами² з посадовими особами та співробітниками Фонду[, за винятком інформації, зазначеної в Повідомленні про пов'язаних осіб] *[вказати та надати відповідне повідомлення за наявності ознак пов'язаності]*;
- (i) не виникли жодні Форс-мажорні Обставини; та
- (j) не виник та не триває жодний Випадок Невиконання Зобов'язань.

3.3 Підписанням цієї Заявки, Заявник безумовно та безвідклично надає свою згоду на будь-які подальші зміни Умов та Програми, які можуть вноситися час від часу Фондом, і такі зміни є обов'язковими для Заявника, не будуть вважатися такими, що були внесені в односторонньому порядку.

3.4 Підписанням та поданням цієї Заявки Заявник погоджується з тим, що, якщо виявиться, що будь-яка інформація, що міститься у цій Заявці, або будь-які супровідні документи були неправдивими, такими, що вводять в оману, або іншим чином недостовірними, в момент коли вони були надані або вважалися наданими, та якщо ним порушено умови Програми чи Умов, то, залежно від обставин:

- (a) Проект не буде включений до Програми;
- (b) Грантовий Договір підлягатиме припиненню у порядку та відповідно до умов, встановлених у ньому;
- (c) Грант не підлягатиме виплаті Заявнику; та/або
- (d) виплачений Грант підлягатиме поверненню Заявником відповідно до Умов.

4. **Виплата Траншу³**

У випадку погодження цієї Заявки, Заявник просить виплатити перший Транш відповідно до Умов.

Сума Заявлених Витрат на енергетичний аудит складає _____ грн. та підтверджується доданими документами.

¹ Посадовими особами Заявника для цілей цієї Заявки є голова та члени правління Заявника, члени ревізійної комісії Заявника, бухгалтери Заявника.

² Пов'язаною особою для цілей цієї Заявки є фізична особа, яка за своїм родинними зв'язками або майновим станом пов'язана з посадовими особами та співробітниками Фонду, що може призвести до одержання певних переваг в процесі виконання Фондом своїх функцій.

³ Заповнюється у разі необхідності. В разі відсутності потреби в отриманні часткового відшкодування витрат на енергетичний аудит після слів «сума Заявлених витрат на енергетичний аудит складає» ставиться «0,00».

5. Додатки

До Заявки додаються наступні документи:

1. Копія Статуту або документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії – на _____ аркушах.
2. Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – на _____ аркушах.
3. Копія документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління) – на _____ аркушах.
4. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
5. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту – на _____ аркушах.
6. Копія Енергетичного сертифіката будівлі – на _____ аркушах.
7. Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту та Умови виключення обов'язкових заходів з Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду (оригінал) – на _____ аркушах.
8. Копія договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі – на _____ аркушах.
9. Копії документів, що підтверджують приналежність енергоаудитора до юридичної особи (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою) – на _____ аркушах.
10. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг по договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі – на _____ аркушах.
11. Копії Платіжних документів (в разі наміру отримати відшкодування по договору сертифікації енергетичної ефективності), що підтверджують оплату послуг по договору сертифікації енергетичної ефективності будівлі – на _____ аркушах.
12. Гарантійний лист (за формою, наведеною в Додатку 15 до Порядку дій учасників Програми)⁴ (оригінал) – на _____ аркушах.
13. Повідомлення про отримання фінансування на здійснення Заходів з Енергоефективності з інших джерел (за наявності), складене за формою, наведеною в Додатку 16 до Порядку дій учасників Програми⁵ (оригінал) – на _____ аркушах.
14. Повідомлення про пов'язаних осіб⁶ (оригінал) – на _____ аркушах.

⁴ Подається або Гарантійний лист, зазначений в пункті 12 цього Додатку або Повідомлення, зазначене в пункті 13 цього Додатку.

⁵ Подається або Повідомлення, зазначене в пункті 13 цього Додатку або Гарантійний лист, зазначений в пункті 12 цього Додатку.

⁶ Подається за умови наявності серед посадових осіб Бенефіціара осіб, яких можна визначити пов'язаними з посадовими особами або іншими співробітниками Фонду.

15. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, включаючи сторінки протоколу та/або листки голосування чи відомості для голосування співвласників на таких зборах, листки письмового опитування чи результати/відомість такого опитування, які містять результати голосування та особистий підпис кожного співвласника (його представника), що голосував, (або рішення (протокол) засідання правління в разі, якщо згідно зі Статутом Заявника та нормами чинного законодавства України прийняття рішення щодо нижчезазначених питань належать до компетенції правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку⁷) щодо:
- проведення енергетичного аудиту, надання повноважень уповноваженому представнику Заявника на укладення договору про проведення енергетичного аудиту, а також на вчинення всіх інших необхідних для проведення енергетичного аудиту дій – на _____ аркушах;
 - участі у Програмі Фонду, впровадження Заходів з Енергоефективності у багатоквартирному будинку шляхом проведення його капітального ремонту / або термомодернізації / або технічного переоснащення будівлі згідно з проектною документацією в рамках участі у Програмі з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту);
 - визначення переліку Заходів з Енергоефективності та обрання Пакету заходів («А» або «Б») відповідно до Програми;
 - встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації проекту, в тому числі і Заходів з Енергоефективності;
 - надання повноважень уповноваженому представнику Заявника на подання будь-яких Заявок, Клопотань, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми;
 - щодо попереднього (до їх укладення) погодження загальними зборами об'єднання співвласників багатоквартирного будинку умов Грантового договору – подається в разі якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;
 - про приєднання до Грантового договору (Умов Грантового договору).

Від імені Заявника

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Відмітки банку (підтвердження) про прийняття повного пакету документів:

⁷ Замість копії рішення (протоколу) загальних зборів з окремих питань, визначених у цьому пункті, може подаватися копія рішення (протоколу) засідання правління у разі, якщо: (i) згідно зі Статутом Заявника прийняття рішення щодо цього питання належить до компетенції правління; (ii) на дату прийняття цього рішення у Заявника є в наявності кошти для оплати цих послуг, а Правління має достатні повноваження на використання таких коштів на оплату таких послуг без попереднього погодження цього питання із загальними зборами (зокрема, якщо (а) є сформований ремонтний чи резервний фонд, а згідно Статуту чи рішення загальних зборів про формування таких фондів його кошти можуть бути витрачені на дану ціль; (б) в Заявника є вільні грошові кошти, що можуть бути використані на дану ціль без порушення порядку цільового використання коштів Заявника, визначених Статутом та/або рішеннями загальних зборів тощо.

Засвідчую справжність підпису уповноваженого представника Бенефіціара. Підтверджую, що документи, надані Бенефіціаром, відповідають переліку додатків, визначеному в Заявці.

Працівник банку відповідальний за ідентифікацію, верифікацію, вивчення клієнта:

(посада працівника банку)

(підпис)

(ПІБ)

(дата прийняття документів)

(найменування відділення банку)

(поштова адреса відділення банку)