

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ  
ЗАЯВНИКОМ/БЕНЕФІЦІАРОМ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ ТА  
ОТРИМАННЯ ЧАСТКОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ  
ПОПЕРЕДНЬОГО ЕНЕРГЕТИЧНОГО АУДИТУ**

**Для участі в Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ», приєднання до Грантового договору та отримання часткового відшкодування вартості проведення Енергетичного аудиту Заявник повинен подати до Фонду наступні документи:**

1. Заявка на участь у Програмі підтримки енергомодернізації багатоквартирних будинків «ЕНЕРГОДІМ» та часткове відшкодування вартості заходів з енергоефективності (оригінал).

А також супровідні документи до такої Заявки:

2. Копія Статуту або документа з кодом доступу до відомостей, що містяться про Заявника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (у тому числі установчі документи юридичної особи) – Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії.

3. Копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Копії документів, що підтверджують повноваження представника Заявника (рішення (протокол) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку про обрання членів правління (зокрема, голови правління) та рішення (протокол) засідання правління про обрання голови правління).

5. Копія паспорта голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

6. Копія документа, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків *[не подається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»]* голови правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або іншої

уповноваженої особи, обраної для представництва інтересів Заявника під час реалізації проекту.

7. Копія Енергетичного сертифіката будівлі.
8. Рекомендаційний звіт, який містить Опис Проекту та Умови виключення обов'язкових заходів з Проекту відповідно до обраного Пакету, що відповідають вимогам Фонду (оригінал).
9. Копія договору на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі.
10. Копія документів, що підтверджують приналежність енергоаудитора до юридичної особи (у разі укладання договору сертифікації енергетичної ефективності з юридичною особою).
11. Копія Акта приймання-передачі наданих послуг за договором на сертифікацію енергетичної ефективності будівлі.
12. Копії Платіжних документів (в разі наміру отримати відшкодування за договором сертифікації енергетичної ефективності), що підтверджують оплату послуг за договором сертифікації енергетичної ефективності будівлі.
13. Гарантійний лист (за формою, наведеною в Додатку 15 до цього Порядку)<sup>1</sup> (оригінал).
14. Повідомлення про отримання фінансування на здійснення Заходів з енергоефективності з інших джерел (за наявності), складене за формою, наведеною в Додатку 16 до цього Порядку<sup>2</sup> (оригінал).
15. Повідомлення про пов'язаних осіб<sup>3</sup> (оригінал).
16. Копія рішення (протоколу) / рішень (протоколів) загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, включаючи сторінки протоколу та/або листки голосування чи відомості для голосування співвласників на таких зборах, листки письмового опитування чи результати/відомості такого опитування, які містять результати голосування та особистий підпис кожного співвласника (його представника), що голосував, (або рішення (протокол) засідання правління в разі, якщо згідно зі Статутом Заявника та нормами чинного законодавства України прийняття рішення щодо нижчезазначених питань належать до компетенції правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку<sup>4</sup>) щодо:

---

<sup>1</sup> Подається або Гарантійний лист, зазначений в пункті 13 цього Додатку або Повідомлення, зазначене в пункті 14 цього Додатку.

<sup>2</sup> Подається або Повідомлення, зазначене в пункті 14 цього Додатку або Гарантійний лист, зазначений в пункті 13 цього Додатку.

<sup>3</sup> Подається за умови наявності серед посадових осіб Бенефіціара осіб, яких можна визначити пов'язаними з посадовими особами або іншими співробітниками Фонду.

<sup>4</sup> Замість копії рішення (протоколу) загальних зборів з окремих питань, визначених у цьому пункті, може подаватися копія рішення (протоколу) засідання правління у разі, якщо: (i) згідно зі Статутом Заявника прийняття рішення щодо цього питання належить до компетенції правління; (ii) на дату прийняття цього рішення у Заявника є в наявності кошти для оплати цих послуг, а Правління має достатні повноваження на використання таких коштів на оплату таких послуг без попереднього погодження цього питання із загальними зборами (зокрема, якщо (а) є сформований ремонтний чи резервний фонд, а згідно Статуту чи рішення загальних зборів про формування таких фондів його кошти можуть бути витрачені на дану ціль; (б) в Заявника є вільні грошові кошти, що можуть бути використані на

- проведення енергетичного аудиту, надання повноважень уповноваженому представнику Бенефіціара на укладення договору про проведення енергетичного аудиту, а також на вчинення всіх інших необхідних для проведення енергетичного аудиту дій;
- участі у Програмі Фонду, впровадження заходів з енергоефективності у багатоквартирному будинку шляхом проведення його капітального ремонту / або термомодернізації / або технічного переоснащення будівлі згідно з проектною документацією, що буде розроблена в рамках участі в Програмі з метою отримання часткового відшкодування вартості здійснених заходів з енергоефективності (Гранту);
- визначення переліку Заходів з енергоефективності та обрання Пакету заходів («А» або «Б») відповідно до Програми,
- встановлення граничної вартості витрат, що можуть бути понесені та сплачені ОСББ для реалізації проекту, в тому числі і Заходів з енергоефективності,
- надання повноважень уповноваженому представнику Заявника на подання будь-яких Заявок, інших документів та вчинення всіх інших необхідних дій для реалізації всіх етапів Програми;
- щодо попереднього (до його укладення) погодження загальними зборами об'єднання співвласників багатоквартирного будинку умов Грантового договору – *подається в разі якщо статут Заявника містить умову щодо попереднього (до їх укладення) погодження договорів, укладених на суму, що перевищує зазначену в статуті об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;*
- приєднання до Грантового договору (Умов Грантового договору).

Всі копії документів, що подаються Заявником/Бенефіціаром до Фонду, обов'язково засвідчуються Заявником/Бенефіціаром, як такі, що відповідають оригіналу із зазначенням дати засвідчення таких документів (в тому числі і зворотна сторона таких документів). При цьому, відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів: «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису уповноваженої особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії. Напис про засвідчення копії скріплюється відбитком печатки Заявника/Бенефіціара (за наявності в статуті Заявника/Бенефіціара права не використовувати печатку – проставлення печатки не вимагається).

Копія документа повинна відповідати оригіналу, тобто повністю відтворювати інформацію оригіналу і всі його зовнішні ознаки або їх частину.

В разі засвідчення копій документів, що мають більше ніж один аркуш, на розсуд Заявника/Бенефіціара допускається засвідчувати копії документів поаркушно або прошиваючи їх єдиним пакетом документів (при цьому сторінки

---

дану ціль без порушення порядку цільового використання коштів Заявника, визначених Статутом та/або рішеннями загальних зборів, тощо.

копій документів нумеруються і відмітка про засвідчення копії може доповнюватися відміткою «Всього в копії \_\_\_\_\_ аркушів.»)

Оригінали документів, що подаються Заявником до Фонду, повинні бути підписані особами, які мають на це повноваження, та не повинні містити виправлень і підчисток.

У випадках, коли в протоколі загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, листку голосування чи відомості для голосування співвласників на таких зборах, листку письмового опитування чи результатах/відомостях такого опитування зазначено, що від імені співвласника голосував його представник, у такому протоколі в усіх названих документах повинна бути зазначена підстава представництва (законний представник, представник за довіреністю, договором доручення тощо).